BP Vêtement sur Mesure – Tailleur Dame

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://bptailleurdame.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

BREVET PROFESSIONNEL

VÊTEMENT SUR MESURE - OPTION TAILLEUR DAME

ÉDITION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS

›reuve facultative : seuls les points au-dessus de 10 sur 20 sont pris en compte D

Les supports DT 1 et DT 2 sont remis par l'examinateur. Aucun document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : EXPRESSION ORALE EN CONTINU (8 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : INTERACTION ORALE (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (6 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 4 pages numérotées de 1/4 à 4/4.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER DE TAILLEUR DAME, LYON

L'évaluation est orale et comporte trois parties, d'une durée maximale de cinq minutes chacune. La première partie est précédée de cinq minutes de préparation. Le niveau de communication attendu correspond au niveau B1+ du CECRL.

La première partie consiste en une prise de parole en continu en anglais à partir du support iconographique DT 1. La deuxième partie est un échange en anglais avec l'examinateur. La troisième partie porte sur la compréhension du document écrit DT 2 : les réponses sont données en français.

Le candidat peut prendre des notes pendant le temps de préparation. Il n'est pas attendu de vocabulaire technique spécialisé au-delà de ce qui est nécessaire pour décrire les documents et communiquer clairement.

PARTIE 1 : EXPRESSION ORALE EN CONTINU (8 points)

Décrire et commenter un support iconographique lié au métier

Après cinq minutes de préparation, présentez en anglais le support DT 1 pendant cinq minutes au maximum. Organisez votre propos : description générale, détails observés, étapes de travail représentées et commentaire personnel sur la qualité du vêtement ou du travail d'atelier.

1.1 (2 points) Présentez le vêtement représenté et situez la scène de travail. Donnez des informations compréhensibles sur le type de vêtement et le contexte de l'atelier.

1.2 (2 points) Décrivez au moins trois détails visibles du vêtement ou de sa construction en vous appuyant sur le support DT 1.

1.3 (2 points) Expliquez les opérations de travail que le support permet d'identifier et indiquez dans quel ordre elles pourraient être réalisées.

1.4 (2 points) Exprimez un avis personnel sur le vêtement ou le travail présenté et justifiez cet avis par au moins un élément observé.

PARTIE 2 : INTERACTION ORALE (6 points)

Prendre part à un échange spontané en anglais

L'examinateur conduit un échange en anglais de cinq minutes au maximum. Les questions prennent appui sur la présentation du DT 1, puis peuvent porter sur l'expérience, les habitudes de travail ou les préférences du candidat dans le domaine du vêtement sur mesure.

2.1 (2 points) Répondez aux questions de relance de l'examinateur sur votre présentation du DT 1. Précisez ou reformulez vos idées lorsque cela est nécessaire.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2.2 (2 points) Expliquez en anglais quelles qualités sont importantes pour travailler dans un atelier de vêtement sur mesure. Donnez au moins deux qualités et expliquez leur utilité.

2.3 (2 points) Échangez avec l'examinateur sur vos préférences concernant le choix des tissus, les essayages ou les finitions. Justifiez au moins une réponse.

PARTIE 3 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (6 points)

Comprendre un document professionnel en anglais et restituer les informations en français

Vous prenez connaissance du document DT 2. L'examinateur vérifie votre compréhension en français. Répondez de façon précise en vous appuyant sur les informations du document.

3.1 (1 point) Quel est l'objectif de la fiche d'atelier ?

3.2 (1 point) Quelles informations l'atelier doit-il vérifier avant de couper le tissu ?

3.3 (1 point) Que doit faire l'équipe si une mesure ou une information concernant le tissu manque ?

3.4 (1 point) À quel moment le vêtement est-il essayé sur la cliente ?

3.5 (1 point) Indiquez deux éléments à vérifier pendant l'essayage.

3.6 (1 point) Quelle action est demandée avant la finition et la livraison du vêtement ?

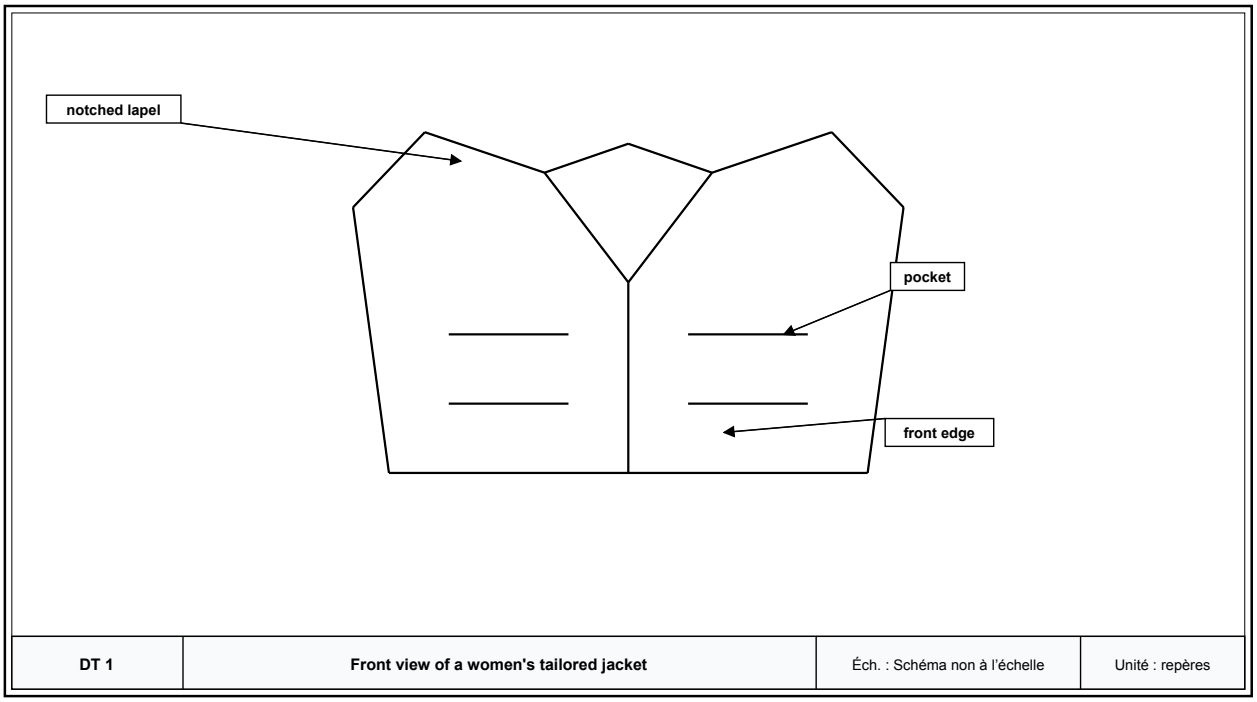
FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SUPPORT ICONOGRAPHIQUE : VESTE DE TAILLEUR DAME EN COURS DE RÉALISATION

Support iconographique à observer pour la partie 1. Le dessin schématique représente une veste de tailleur dame vue de face, posée sur un mannequin d'atelier. Les repères en anglais désignent quelques éléments visibles. Le candidat peut aussi décrire tout autre détail pertinent du support.



DT 1	Front view of a women's tailored jacket	Éch. : Schéma non à l'échelle	Unité : repères

DT 2 : WORKSHOP NOTE: FITTING A MADE-TO-MEASURE JACKET

Original workshop text written for this assessment. Read the document and answer the examiner's questions in French.

Before cutting, check the client's measurements and the fabric order.
Confirm the jacket length, sleeve length and shoulder balance on the pattern.
Check the fabric width, pattern direction and any matching requirement.
If information is missing, ask the workroom manager before cutting.
Prepare the first fitting with the jacket loosely assembled.
At the fitting, check comfort, sleeve movement and the position of the front edges.
Mark adjustments clearly on the garment and record them on the work sheet.
Make the agreed alterations before finishing the seams and pressing the jacket.
Check buttons, buttonholes and lining before delivery.
Keep the client informed if a fitting or delivery date needs to change.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.