



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

RÉFÉRENTIEL DU BP VÊTEMENT SUR MESURE - TAILLEUR DAME

Vêtement sur mesure option Tailleur dame

Sources

- Page Eduscol d'origine

Référentiel

Référentiel principal : Option : tailleur dame

Contenu extrait automatiquement du PDF principal (OCR), car ce document ne contient pas de couche texte exploitable.

Page 1

BREVET PROFESSIONNEL
VÊTEMENT SUR MESURE
OPTION
TAILLEUR DAME
59

Page 2

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
ANALYSE DE L'ACTIVITE

Le titulaire du Brevet Professionnel Vêtement sur mesures, option : Tailleur Dame doit faire preuve d'une haute qualification professionnelle.

Ces compétences s'exercent dans les domaines :

- technique
- technologique
- artistique

Il est responsable de son travail au sein de l'entreprise.

Il doit avoir le sens des relations humaines et être capable d'associer l'habileté manuelle, le savoir, la réflexion.

Ces connaissances acquises sont :

- du domaine professionnel : . de l'esthétique du vêtement
- . de la morphologie du corps humain
- . des techniques de construction

de préparation

d'essayage

de réglage

de finition

- . des procédés d'exécution
- . de la technologie de construction

des matériaux

des matériels

de spécialité

- du domaine général : . de gestion commerciale, financière, comptable
- . de législation du travail
- . de sécurité, d'ergonomie.

Ces connaissances doivent lui permettre :

- de prendre des initiatives
- d'apprécier les difficultés d'un travail
- de choisir les méthodes et moyens appropriés
- de réaliser

La maîtrise des connaissances professionnelles ainsi que l'approfondissement de la formation générale, en utilisant les possibilités offertes par la Formation Continue, permettront au titulaire du Brevet Professionnel de s'adapter à l'évolution de la profession.

Ce diplôme sanctionne les connaissances acquises durant l'activité en entreprise ainsi que les stages de préparation, dans le cadre de la Formation Continue, de l'Apprentissage et de la Promotion Sociale.

60

Page 3

DOMAINES PRIVILEGIÉS DE LA FORMATION

Les connaissances visées par la formation seront particulièrement approfondies dans les domaines suivants :

- coupe et mise au point du vêtement
- réalisation du vêtement

- développement du sens et de la culture artistique appliqués au vêtement
 - technologies (matériaux, matériels...)
 - gestion d'entreprise
 - relations humaines.
- 61

Page 4

BREVET PROFESSIONNEL
VÊTEMENT SUR MESURE
Référentiel
des activités professionnelles

62

Page 5

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
FONCTION : CONCEPTION ET PREPARATION
TACHES

- Etablir les documents de fabrication et de suivi client
- Elaborer ie modèle (coupe à plat, moulage...)
- Couper le vêtement
- Préparer l'essayage
- Participer à l'essayage

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- conçoit le plan de travail
- effectue les opérations contribuant à l'obtention ou à la modification du patron (moulage, coupe à plat)
- réalise le placement de patron
- coupe en laissant les ressources nécessaires au montage
- passe les fils et prépare à l'essayage
- participe aux essayages
- contrôle son travail
- règle et effectue les rectifications (double apprêt...)
- donne et supervise le travail d'un apprenti

CONDITIONS RESULTATS ATTENDUS

DONNEES : - Toile sur mannequin

- Documents techniques et iconographiques - Patron conforme au modèle et aux
- Fiche cliente mesures de la cliente
- Patron - moulage - Conformité du découpage aux exigences
- Matériel de traçage, de moulage, de du modèle et du montage piquage, de repassage - Préparation correcte de l'essayage
- Matières d'oeuvre - Adaptation du vêtement à la morphologie de la cliente

- Indications claires et précises pour permettre d'effectuer le réglage

INTERLOCUTEURS : - Rectifications et réglages conformes aux indications

Liaisons extemes :

La cliente

Liaisons intemes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier

Jer d'atelier

- du studio
- de la cabine
- de la manutention

63

Page 6

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
FONCTION : REALISATION
TACHES

- Prendre en charge la fabrication du modèle
- Régler les matériels
- Assurer la maintenance du matériel
- Assurer le conditionnement et la livraison

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- réalise toutes les opérations d'assemblage, de montage, d'entoilage, de pressage, de doublage, de repassage.
- régle les différents matériels
- assure la maintenance de premier niveau

CONDITIONS RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents techniques, iconographiques - Rectifications conformes à l'essayage
- Matériels de piquage, de repassage, de - Fabrication "haute qualité" respectant les pressage délais de livraison
- Vêtement et fournitures
- Tissus de maintien : toile tailleur, - Utilisation des matériels en respectant passément, thermocollant... les normes de sécurité
- Maintien du matériel en bon état de fonctionnement

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : . chef d'atelier
- . ler d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

64

Page 7

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : GESTION ;

TACHES

- Gérer son approvisionnement
- Prévoir les temps de fabrication .
- Répartir le travail au sein d'une équipe, et assurer le suivi
- Gérer son horaire de travail

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- contrôle ses matières d'oeuvre
- met à jour les fiches de stock
- planifie ses fabrications et contrôle leur avancement

CONDITIONS RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Fiche cliente - Minimisation des stocks, des coûts
- Planning - Suppression des dysfonctionnements
- Commandes en cours - Respect des délais de livraison
- Documents techniques
- Fiches de stock

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier

ler d'atelier

- du studio
- de la cabine
- de la manutention

65

Page 8

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
FONCTION : COMMUNICATION
TACHES

- Communiquer avec le personnel :
 - . de l'atelier
 - . du studio
 - . de la cabine
 - . de la manutention
- Participer à la valorisation du produit de l'entreprise
- Assurer la cohésion et la formation de l'équipe
- Observer des situations et rendre compte

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- s'exprime en utilisant le langage professionnel .
- analyse et exploite les informations données par le chef d'atelier
- dialogue avec aisance et courtoisie :
- facilite les échanges avec le personnel de l'entreprise
- fait part des difficultés rencontrées
- forme le personnel sous sa responsabilité

CONDITIONS RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents supports d'informations - Valorisation de l'image de marque professionnelle de l'entreprise
- Espaces de communication et moyens - Circulation de l'information techniques - Formation régulière aux nouvelles techniques

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

66

Page 9

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

OPTION

Tailleur dame

67

Page 10

SAVOIR.FAIRE

Page 11

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Dame

REFERENTIEL DES ACTIVITES REFERENTIEL DE CERTIFICATION

PROFESSIONNELLES

COMPETENCE GLOBALE :

Champ d'intervention Le Titulaire du B.P. Vêtement sur Mesure option

Elaboration et réalisation du modèle Tailleur Dame doit être capable d'accomplir les tâches

nécessaires à la réalisation unitaire d'un

modèle « haute qualité » en se référant à des données

TACHES PRINCIPALES CAPACITÉS ET COMPETENCES

[LT frere es solutons chnoopiques |

PREPARER C1 2 [Etablir un prix de revient prévisionnel

du produit

CONCEPTION ET REALISATION

ORGANISER }+) | c2

humains) contribuant à la fabrication

matières d'oeuvre

REALISATION

REALISER fL| cs

5 [Effectuer les opérations d'entoilage, de

réglage, de montage, de finitions, de pressage

Contrôler la conformité de la commande
et la qualité du modèle
GESTION
| | 1 Calculer les coûts de fabrication
GERER 2 | Fifuren La mmnTenanu de
COMMUNICATION | | Vrevmvr his Ge mate net
COMMUNIQUER] y
[2 fPariciper aux actions deformation
69

Page 12

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Rechercher les solutions technologiques adaptées
ressources
- Inventorier sur fiches - Données écrites, orales + Choix pertinents
informatiques ou non graphiques et compatibles avec
les caractéristiques - Éléments du dossier les données
relatives : technique : (conditions, contraintes
. aux produits . figurine, croquis, schémas délais.)
. aux matières . échantillons
. aux solutions - Réalisation technique
technologiques - Délais à respecter : conforme à la demande
- Comparer la solution . planning
sur le plan :
. morphologique - Documentation technique :
. ergonomique . fiche technique, de
. esthétique mesures, informatisée
. technique ou non
. économique . observations concernant
la clientèle et/ou
- Expérimenter, tester l'environnement
différentes solutions
technologiques - Base de données :
(fichier, logiciel, catalogue.)
- Choisir et/ou pro,-oser
les :
. matières
. fournitures
. composants
. accessoires
- Justifier les propositions
70

Page 13

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Etablir un prix de revient prévisionnel du produit
Etre capable de Conditions Critères de réussite
ressources
- Distinguer et déterminer | - Paramètres directement - Analyse complète
les diflécents éléments liés à la fabrication :
intervenant dans le prix . dossier technique complet | - Devis en adéquation
de revient et/ou devis . prix d'achat des matières avec les travaux à réaliser
et des fournitures et les objectifs de rens
- Etablir un devis et/ou bilité
un prix de revient . marge bénéficiaire
. tarif horaire
- Autres paramètres à
prendre en compte pour
établir un prix de revient :
. amortissement du matériel
. frais fixes
. frais généraux...
71

Page 14

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Assurer les approvisionnements SET

U.C | Etre capable de Conditions Critères de réussite

ressources

- Surveiller les réserves - Dossier technique - Gestion de l'approvisionnement compatible avec jour l'inventaire relative aux moyens de les caractéristiques du fabrication et aux outillages marché

- Etat des stocks - Propositions, décisions, choix compatibles avec

- Gestion de l'approvisionnement - les données et les contraintes

- . minima des stocks - Tenue à jour avec exactitude

- . délais des informations et décisions

- . organisation rationnelle

du stockage

72

Page 15

Brevet Professionnel

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

Etablir une méthode de travail

Ce

ressources

- Conduire une analyse des modes opératoires en vue d'optimiser la fabrication | - Dossier technique - Ordre des opérations | - Matériels disponibles correspondant à la mise

- Etablir avec précision - Matières d'oeuvre contraintes

- l'ordre chronologique des | - Fichier des temps

- opérations informatisé ou non - Logique opérationnelle

- Déterminer rationnellement la disposition aux . les matériels - Processus et temps

- postes de travail : . les procédés d'évaluation de fabrication cohérents

- . des matières d'oeuvre des temps de travail

- . des outillages . les matériaux

- Choix cohérents quant :

- . à la qualité

- . aux délais

- . AUX COÛLS

73

Page 16

Brevet Professionnel

Vêtement sur mesure

Option : Tailleur Dame

Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication

Etre capable de Conditions Critères de réussite

ressources

- Recenser les matériels - Documentation : - Choix retenus adaptés

- et effectuer un choix . dossier technique aux contraintes

- . Circuit de fabrication (matérielles, économiques 1

- Proposer et justifier . fichiers des matériels |

l'achat et J'actualisation informatisés ou non

des matériels disponibles dans l'entre-

prise :

- Situer l'avancement . machines

- des fabrications . Outillages spécifiques - Etat d'avancement des

- réalisations respecte

- Proposer éventuellement

Ja sous traitance de

sous-ensembles (plissés,

broderies)

- Spécifier en fonction des - Répertoire des qualifications - Modifications justifiées

aléas de fabrication les et des disponibilités du

modifications au niveau personnel]

des:

- . personnels
- . matériels - Performance des matériels
- approvisionnements
- dates de livraison - Planning prévisionnel
- Planning de contrôle
- Modifier éventuellement journalier

Jes dates de lancement

des commandes

74

Page 17

Brevet Professionnel

Vêtement sur mesure

Option : Tailleur Dame

ressources

Maitriser les techniques

de coupe pour :

- Interpréter un croquis - Fiches techniques - Moulage conforme à
- Adapter un mannequin (dessin de mode, croquis la demande
- à la morphologie du client photographie...)
- Elaborer une toile sur - Base de données :
- le mannequin en tenant . iconographiques,
- compte : - techniques
- . des aplombs - Fiche de mesures
- . des proportions - Prototype
- . de l'aisance - Matières d'oeuvre (diffé-
- . des volumes rentes épaisseurs de - Respect d'un style, d'une
- . des mesures toiles, épaulettes, ligne
- . du modèle/choix bolducs)
- du client - Matériel de coupe
- Réaliser le fond de . mannequin + bras
- corsage S pièces - Matériel de traçage
- Réaliser un patron par - Conformité, qualité
- tracé à plat - Gabarits et précision de l'ensemble
- Relever tout ou partie des éléments
- d'un modèle
- Adapter le patron et/ou - Patron, toile
- la toile en fonction :
- . de la demande de la
- cliente
- . de la morphologie
- . des mesures(gradation) - Application des lois
- . de ja matière d'oeuvre de gradation
- . du modèle après
- essayage(s)
- Effectuer des transfor-
- mations sur un vêtement - Vêtement de la cliente - Rectifications ou adapta-
- . mettre aux mesures tions correspondant aux
- . vérifier au plan demandes et à la qualité du
- esthétique et travail exigé
- technique
- Contrôler à Ja suite de - Solution retenue en
- chaque opération adéquation avec le coût et
- les possibilités techniques
- et esthétiques.

75

Page 18

Brevet Professionnel

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

Effectuer des opérations de coupe des matières d'oeuvre

Etre capable de Conditions Critères de réussite

ressources

- Définir le métrage - Matière d'oeuvre en stock - Optimisation de la matière
- Contrôler les matières d'oeuvre

d'oeuvre - Patron

. composition

. défaut

. laize

. effet

. sens

. motif

- Préparer la matière - Matériel de repassage, de - Prise en compte des réac-
d'oeuvre : pressage, de décatissage tions de la matière d'oeuvre

. faire des essais - Métrage nécessaire

. décatir

. repasser

. contrôler

- Réaliser le placement du | - Table de coupe
patron en tenant compte - Outillage - Respect des consignes

des contraintes de la - Respect des contraintes de la

matière (impressions, ray- maùère d'oeuvre

ures, carreaux, poils, den-

telles...)

- Tracer les contours en - Matériel de traçage - Evaluation justifiée des
tenant compte des res- ressources

sources et des techniques

de montage prévues - Régularité et précision du

- Contrôler le placement : tracé

. les valeurs de

couture

. le nombre d'éléments

. le sens

- Découper les différents - Matériel de coupe - Précision du découpage

éléments :

. tissu

. doublure

. peaux

. fourrure...

76

Page 19

Brevet Professionnel

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

Préparer l'essayage

RS

ressources

- Définir les différentes - Planning - Respect du temps alloué
étapes de la préparation - Fiche de mesures

à l'essayage, en respectant | - Patron/gabarit

les contraintes : - Matières d'oeuvre

. de temps - Fournitures |

. d'horaire de rendez - Eléments du modèle

vous des clientes - Mannequin + bras |

- Matériels :

. poste de préparation

. poste de piquage

. poste de repassage

- Organiser le travail : - Répartition du travail

. seul(e) en adéquation avec les

. ou au sein d'une savoir- faire des membres

équipe (apprenti(e), de l'équipe

stagiaire, seconde main

- Maîtriser les techniques - Maîtrise des techniques

de préparation à l'essayage

. passage de fils plats,

tailleur

. mise l'un sur l'autre

. pose totale ou partielle

sur "tissu" de soutien

ou toile tailleur

. assemblage partiel,

provisoire ou définitif
. repassage partiel - Utilisation rationnelle du
(travail au "fer" de matériel
certains éléments)
. pose de galons de
"maintien" du tissu
de biais détendu...
- Contrôler les opérations - Précision et respect de la
| de préparation à l'essayage qualité
- Présenter avec soin le
modèle prêt à l'essayage
77

Page 20

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Rectifier et mettre au point l'essayage
Etre capable de Conditions Critères de réussite
ressources
- Evaluer le temps néces- - Planning - Respect des délais:
saire pour réaliser les
| retouches
- Marquer les rectifications | - Craie, fils. - Respect scrupuleux des indi-
- Régler et effectuer les - Mannequin + bras cations données
retouches en utilisant - Réglage judicieux des
les techniques appropriées différentes lignes
. mise à double
. double apprêt...
- Poser les galons, bloducs | - Fournitures - Choix logique des techniques
nécessaires pour "maintenir - Matériels : et des supports
le tissu : . poste de repassage
. encolure . poste de piquage
. emmanchures..
- Respecter les consignes - Consignes prises en compte
pour effectuer le travail
- Rendre compte au chef - Emploi d'un vocabulaire
d'atelier usuel et technique approprié
- Préparer éventuellement
un second essayage
- Contrôler l'aplomb du - Mise au point du vêtement
vêtement correcte
78

Page 21

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
C3 5 Effectuer les opérations d'entoilage, de montage, de finition, de
pressage
CT
ressources
- Maîtriser les différentes - Eléments du modèle - Maîtrise des techniques
techniques qui permettent | - Fournitures main et machine
de réaliser des vêtements | - Documents techniques
avec ou sans essayage : et esthétiques
. ville :ensemble, jupe
. soir : cocktail,
- Prévoir et respecter les - Planning - Respect des temps
| délais de l'essayage à la alloués
livraison
- Effectuer les opérations : | - Outillage - Précision et respect des
" de maintien : - Matériels différentes opérations
. mise ou pose sur - Mannequin + bras
toile tailleur, - Poste de repassage
organza ou autre - Temps imparti
tissu de maintien.
. picotage col, revers...
. pose de biais détendus,
galon, bolduc.
. renforcement d'angle
de découpe.
* de réalisation de
détail :

- . incrustations, applications, découpes.
- . bordés et garnitures
- . cols, revers
- . poches
- . boutonnières "main"
- "machine"
- . fentes
- . ceintures
- tous détails fantaisie
- . garnitures(mêche, passementerie, broderie
- * de finition :
- . finiton "main* ou "machine"
- . garnitures, galons
- * de doublage :
- . pose de la doublure
- "main" ou "machine"
- * spécifiques liées à la + Qualité conforme aux matière d'oeuvre : exigences de la cliente
- . tissu reversible
- . dentelle
- . guipure
- * au modèle :
- . drapés..

79

Page 22

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
C35 Effectuer les opérations d'entoilage, de montage, de finition, de pressage (suite
ressources
* de repassage et de pressage en tenant compte de la matière et du vêtement :

- . partiel : pendant la durée des opérations (ne pas détendre, maintenir, ...)
- . spécifique : détendre/ "rentré" du tissu qui permet d'épouser la morphologie de la cliente
- . final : mise en valeur du produit

- Disposer rationnellement :| - Données écrites ou orales : - Utilisation rationnelle des matériels . dossier technique matériels
les outillages - Documentation des matériels | - Organisation des pastes utilisés et de leur environnement
- Régler le matériel - Fiche de réglage des conformes aux données et sus
- Appliquer les règles de matériels règles :
prévention et de sécurité . d'ergonomie
. de prévention et de sécurité

80

Page 23

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle
Etre capable de Conditions Critères de réussite
ressources
- Contrôler en cours et en | - Dossier technique - Choix des moyens de fin de fabrication : contrôle et procédures en
. la conformité par - Fiche de commande adéquation avec la rapport à la demande commande
. la qualité obtenue
- Consigner les résultats - Observations correctement consignées

- Contrôler le "bien aller" - Matériel de mesure et - Aspect du modèle conforme et la présentation du de contrôle aux exigences définies
modèle terminé - Mannequin + bras par la cliente
- Fiche de mesures
- Croquis
81

Page 24

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
C4 1 Calculer les coûts de fabrication
Etre capable de Conditions Critères de réussite
ressources
- Mesurer les écarts pour - Eléments de coûts - Facture conforme au
les matières et pour les . dépenses directes : devis prévisionnel et
temps entre le prévisionnel . matières tenant compte de la ren-
et le réel . fournitures tabilité
. accessoires.
. dépenses indirectes :
. coût main d'oeuvre
plus charges sociales
. amortissements
. frais généraux...
- Lister les éléments qui
interviennent dans la
rédaction d'une facture
82

Page 25

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Assurer la maintenance de l'niveau du matériel et des outils
ressources
- Intervenir périodique- - Matériel - Matériel maintenu'et/ou remis
ment sur le matériel - Outils en état de fonctionnement
(entretien courant) - Notices du constructeur
- Déceler avant détérioration - Notice d'entretien - Identification des incidents de
tout incident de fonction- | - Règles de sécurité fonctionnement
nement
- Décrire et consigner
les anomalies constatées
- Intervenir en cas de
panne élémentaire
- Respecter les règles - Règles de sécurité respectées
de prévention et de
sécurité
83

Page 26

Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame
Etablir et assurer des relations
ressources
- Participer à la création - Contact avec : - Image de l'entreprise valo-
d'un climat chaleureux . les personnels de l'entre- risant la qualité de
prise l'accueil, les prestations
- Dialoguer avec tout par- les clientes - L'échange est utile et pertinent
tenaire - Cliente satisfaite
- Etablir un accueil
courtois favorisant les
suggestions et les conseils
- S'exprimer correctement
et avoir une bonne présen-
tation
- Participer à la promo- - Contacts extérieurs + Choix judicieux des consul-
tion de l'entreprise : tants
. à la définition de
l'image de marque - Valorisation de l'entreprise
. à la mise en place par l'actualisation de son image
des manifestations de marque

- Adéquation entre les moyens
et la stratégie mise en oeuvre
84

Page 27

Brevet Professionnel

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

Participer aux actions de formation

Etre capable de Critères de réussite
ressources

- Ecouter ses collabora- - Données de définition - Suggestions prises en
rateurs du produit compte

- Explication et démarche

- Proposer et expliquer - Mode opératoire méthodologique adaptées à la
lun lancement de travail situation et au type

- Exposer des solutions, - Temps alloué d'activité

des modifications - Matériel à disposition

- Argumenter les propo- - Consignes et tâches

sitions énoncées sans ambiguïté

- Compréhension effective

- Notices des matériels

- Moyens didactiques adaptés - Informations comprises et

mises en application

: - Suivre des formations - Stages en formation initiale - Formation adaptée aux
à l'utilisation des maté- et continue besoins, aux personnels

riels, à la maîtrise

de nouvelles techniques

- Guider le stagiaire/l'ap-

prenti(e) dans sa formation

85

Page 28

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Dame

REFERENTIEL DU DIPLOME (RCDP*

COMPETENCE GLOBALE :

Le Titulaire du B.P. Vêtement sur Mesure option Tailleur Dame doit être CONNAISSANCES
capable d'accomplir les tâches nécessaires à la réalisation unitaire d'un TECHNOLOGIQUES et
modèle « haute qualité » en sc référant à des données ORGANISATIONNELLES

ASSOCIEES

CAPACITES ET COMPETENCES

[SIT S2TS3 TS4TSST Se] 57758] s5 [s16]

[1 [Rechercher les solutions technologiques LL ERRRRERRE

PREPARER || C1 | 2 {Établir un prix de revient prévisionnel du
pe ECC

ORGANISER }L»| C2 RER HER

|| 3 [Choisir et optimiser les moyens (matériels et E . ||.

humains) contribuant à la fabrication a ee

H [1 [Construire le modèle D RR SRE

2 Effectuer des opérations de coupe des ed E

|| matières d'ocuvre ER

À mere RER SERRE

REALISER C3 Rectifier et mettre au point l'essayage ER SERRE

| \$ [Effectuer les opérations d'entoilage, de a. | ||

h réglage, de montage, de finitions, de pressage ER

6 {Contrôler la conformité de la commande ER

ct la qualité du modèle et

r" | 1} Calculer les coûts de fabrication CR LEE

GERER NE RRRRSRRREE

Assurer lamaintenance de premicr mveau CIE [I ERRE

COMMUNIQUER l cs Etablir et assurer Îcs relations ER EN EEE

Participer aux actions de formation ERERER EL

82 - CONNAISSANCE DES MATIERES D'OEUVRE Li) li À

BÉCONNAINAINTE ET ONEANON DEN | | . .

S4 - PROCEDES DE PRÉPARATION ET DE REALISATION _| | À À |.

RSR GESRON | | |

S6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT pe . _

Be COMMENCR TON | |.

* Référentiel de Certication du Diplôme Professionnel

86

Page 29

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesure

Option : Tailleur Dame

SAVOIRS ASSOCIES

S-1 - DEFINITION DU MODELE

1-1- Définition de la réalisation technique

1-2 - Techniques de conception

1-3 - Solutions technologiques

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE

2 - 1- Identification - Classification |

2 - 2- Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

3 - 1- Fonctionnement des matériels

3 - 2 - Maintenance des matériels

3 - 3 - Sécurité - Ergonomie

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION

4 - 1- Transformation des matières d'oeuvre

4-2- Préparation à l'essayage

4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles

4 - 4 - Techniques de réalisation

S-5 - GESTION

5 - 1- Gestion des commandes

5 - 2 - Gestion de la fabrication

5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires

6 - 2 - Structures : fonctions et qualifications

6 - 3 - Institutions représentatives du personnel

6 - 4 - Organisations professionnelles

6-5- systèmes économiques

6 - 6 - Droit des entreprises

6 - 7 - Eléments comptables

S- 7 - COMMUNICATION

7 - 1 - Relation avec tout partenaire

7-2- Participation à la promotion de l'entreprise

7-3 - Participation à l'animation

7-4 - Participation à la préparation d'une réunion

87

Page 30

S.8 ART APPLIQUE

8-1 culture artistique

8-2 expression plastique

8-3 étude d'un projet de vêtement

8-4 communication publicitaire et promotion du produit

S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9-2 -Equations

9-3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9-5 -Trigonométrie

9-6 - Statistiques

S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

88

Page 31

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE

S-1 - 1 - Définition de la réalisation technique

[es EE CURE DE.

- Analyse de la réalisation technique - Analyser la demande de la cliente

. forme

. proportions - Etablir les relations entre la demande

. matières du client et les possibilités esthétiques

- . couleurs ... et techniques
 - Analyse fonctionnelle - Exploiter les caractéristiques du produit
 - . esthétique sur le plan esthétique et technique
 - . usage
 - . communication - Identifier les fonctions du produit
 - Analyse technique - Justifier les formes et profils des
 - . construction du produit éléments
 - . analyse chronologique des différents éléments
- 89

Page 32

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE

S-1 - 2 - Techniques de conception

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Morphologie du corps humain - Evaluer les proportions et localiser les points essentiels
 - Prise de mesures manuelle ou informatisée - Utiliser les différents matériels techniques de prise de mesures
 - Prendre les mesures de la cliente et élaborer la fiche de mesures
 - Technique d'obtention des patrons - Réaliser les patrons par moulage ou par tracé
 - moulage sur mannequin ou éventuellement | à plat en fonction : sur client . de la morphologie des clientes
 - . des modèles retenus
 - Tracé à plat . des matières d'oeuvre choisies
 - manuel et/ou informatisé
 - Technique de transformation et d'adaptation - Adapter ou transformer une toile ou un patron
 - . manuel et/ou informatisé
 - Codification et symbolisation - Traduire les codes et symboles
 - . normalisée ou non
 - Méthodologie de la gradation - Réaliser les gradations en respectant la
 - . manuelle et/ou informatisée conformité du modèle
 - Caractéristiques des matières d'oeuvre et - Sélectionner les différentes matières et four-
 - fouritures nitures utiles à la fabrication du modèle
 - valorisant son aspect
 - Compatibilité de la matière d'oeuvre avec - Choisir et justifier la compatibilité des
 - les fournitures et accessoires : matières d'oeuvre, des fournitures et des
 - . résistance accessoires
 - . durée
 - . couleur
 - . poids
 - entretien
- 90

Page 33

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE

S-1 - 3 - Solutions techniques

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Procédés d'assemblage - Inventorier les solutions technologiques
 - . d'entoilage
 - . de montage - Comparer les solutions retenues
 - . de préparation à l'essayage
 - . de doublage main ou machine
 - Choisir et justifier les solutions technologiques
 - Procédés de finition main ou machine
 - . de repassage, de pressage
 - . de contrôle
- Remarque : Ces activités s'effectuent sur des produits complexes
- 91

Page 34

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE

S-2 - 1 - Identification - Classification

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Origine et présentation des matières d'oeuvre - Indiquer l'origine et l'aspect des matières et des fournitures d'oeuvre et des fournitures
 - Décoder toute documentation technique
 - Caractéristiques et compositions des - Enoncer les caractéristiques commerciales différentes matières d'oeuvre et/ou normalisées des diverses matières d'oeuvre
 - Labels de qualité (normes)
 - Caractéristiques physiques des matières - Mettre à jour ses connaissances techniques d'oeuvre : ex: découverte de nouveaux matériaux...
 - traitements
 - apprêts ...
 - Ennoblement des matières d'oeuvre - Enoncer les caractéristiques physiques et . infroissabilité chimiques des matières d'oeuvre
 - imperméabilité
 - ignifugation
 - . moirage
 - Réactions des matériaux : - Identifier et expliquer les phénomènes
 - eaux physiques
 - . chaleurs
 - . solvants
 - bases
 - détergents.
 - S-2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques
 - Contraintes des 4 milieux - Identifier les contraintes liées au contexte d'utilisation
 - Faisabilité - Sélectionner les matières d'oeuvre en fonction :
 - . du modèle
 - . des solutions technologiques retenues.
 - Compatibilité, contrôle et essais des matières - Etudier les réactions de la matière d'oeuvre d'oeuvre et fournitures aux différentes sollicitations et emplois
 - Utilisation rationnelle des matériels - Indiquer les précautions de mise en oeuvre pour :
 - . la coupe
 - . l'entoilage
 - . le thermocollage
 - . le pressage
 - le piquage
 - . le repassage.
- 92

Page 35

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

S-3 - 1 - Fonctionnement des matériels

ms EE GED

- Analyse fonctionnelle et utilisation des - Utiliser rationnellement les différents différents matériels de : matériels
 - . coupe
 - . préparation - Lire et décoder les notices d'utilisation des
 - . montage constructeurs
 - . repassage
 - . pressage - Mettre les différents matériels en état de fonctionnement
 - S-3 - 2 - Maintenance des matériels
 - Principes de fonctionnement des matériels - Assurer l'entretien et les réglages des matériels
 - Types de maintenance : - Analyser les causes d'un dysfonctionnement
 - . préventive
 - . curative
 - Techniques de maintenance - Choisir une procédure d'intervention
 - Tenir à jour un livret de maintenance
- 93

Page 36

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

S-3 - 3 - Sécurité - Ergonomie CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Facteur de risques d'accident - Analyser et éliminer les risques d'accident
- Protection collective - Justifier la présence et la fonction des
- Protection individuelle dispositifs de prévention
- Mesures et moyens de protection intégrés - Maîtriser l'usage des dispositifs et des moyens au niveau des postes de protection
- Mesures d'urgence et de conduite en cas - Contribuer à la diffusion et à l'application d'accident : des règles de protection et de sécurité

- par rapport aux personnes

- par rapport aux moyens - Situer les interventions d'urgence à mettre en oeuvre en cas d'accident

- Facteurs d'influence - Déterminer les principales causes de fatigue
 - . environnement
 - . dépenses énergétiques
 - contenus et charges de travail
 - Normes concernant la conception + Définir les solutions pour réduire les
 - . des postes de travail causes de fatigue et y remédier
 - . des sièges
 - . des équipements
 - Mesures d'amélioration et de restructuration des conditions de travail
 - Elargissement et enrichissement des tâches
 - organisation en groupe
 - . aménagement du temps de travail
 - . motivation
 - . normes de sécurité

94

Page 37

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-4 - PROCÉDES DE PRÉPARATION ET DE RÉALISATION

S-4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Préparation de patrons - Interpréter un ordre de coupe et décider des suites à donner
 - Elaboration d'un plan de coupe - Contrôler la matière d'oeuvre avant le découpage
 - Calcul des métrages - Effectuer le placement et prévoir les ressources nécessaires
 - Techniques de placement de patron, - Contrôler les placements manuel/informatisé
 - Opimisation d'emploi de la matière d'oeuvre
 - Contrôle, caractéristique des matières - Définir le procédé de découpage en d'oeuvre adéquation avec la matière
 - Procédés et techniques de découpage - Découper
- ##### S-4 - 2 - Préparation à l'essayage
- Différents travaux - Identifier et classer les travaux à effectuer
 - . passage de fils : tailleur en vue de l'essayage plat
 - . assemblage par bâti - Réaliser les travaux de préparation à l'essayage
 - . plissé (ourlet, surfil)
 - . drapé, bouillonné...
 - . entoilage
 - . matelassage
 - . doublage
 - | . avail au fer

. assemblage par piquage
S-4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles
- Techniques d'essayage vérification et rectification :| - Effectuer l'essayage
. des aplombs - Evaluer et réaliser les rectifications
. de l'aisance nécessaires
. de la conformité du modèle
(proportions - volume)
- Techniques de marquage, de rectification, - Maîtriser la réalisation des opérations
de réglage
S-4 - 4 - Techniques de réalisation
- Procédés et techniques : - Concevoir les étapes :
. de maintien : . de réglage
mise ou pose sur toile tailleur, . de préparation
organza ou autre tissu de maintien . de fabrication
95

Page 38

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

§-4 - PROCÉDES DE PREPARATION ET DE REALISATION

S-4 - 4 - Techniques de réalisation (suite)

picotage col, revers...

se de biais détendus, galon, passement

Éoldues renforcement d'angle de

découpe.

. de réalisation de détail :
incrustations, applications,
découpes.
bordés et garnitures
col, revers
poches
boutonnères "main" "machine"
fentes
ceintures
tous détails fantaisie
garnitures mèche, passementerie,
broderie
plissés, volants.
piqué main (point perdu, point
sellier)

. de finition : - Maîtriser les différentes techniques de
finition "main" ou "machine" réalisation
garnitures, galons...

. de doublage :
pose de la doublure "main" ou "machine"

- spécifiques liées à la matière d'oeuvre :
tissu réversible
dentelle
guipure..

. au modèle :
drapé.

. de repassage, de pressage en tenant compte

de la matière et du vêtement :

partiel

spécifique

final

- Réglage des matériels per rapport à la - Régler les matériels
matière d'oeuvre et aux techniques utilisées
- Organisation des postes de travail - Disposer rationnellement :

. les éléments
- Règles d'économie des mouvements - les outillages

Page 39

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-5 - GESTION

S-5 - 1 - Gestion des commandes

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Evaluation : - Déterminer les temps de fabrication, les
 - . des temps de fabrication
 - . des délais de livraison en fonction des commandes
 - . des délais de livraison
- Elaboration et mise à jour d'un planning - Etablir et gérer un planning de travail
- Qualification du personnel - Plannifier et répartir les charges de travail
- Coût des fabrications : - Evaluer le coût d'une fabrication
 - . dépenses directes (matières, fournitures.)
 - . dépenses indirectes (salaires, charges - Différencier les charges sociales, frais sociaux, frais généraux...) généraux (fixes - variables)
- Notion de rentabilité - Enoncer les critères d'un seuil de rentabilité
- Devis - Etablir un devis
 - . un coût de revient
 - . Facture - Etablir une facture
- S-5 - 2 - Gestion de fabrication
 - Approvisionnement : - Evaluer l'incidence d'un stock
 - . stock
 - . en cours
 - Planning des stocks - Etablir les priorités dans les approvisionnements
 - Jalonnement des réalisations et délais - Déterminer les délais en fonction des fabrications en cours
 - Cycles de fabrication - Identifier et évaluer les écarts par rapport aux prévisions
 - Critères d'appréciation des résultats
 - Carnet de rendez - vous - Exploiter un fichier clientèle, informatisé ou non

97

Page 40

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Définition de la qualité - Différencier les diverses notions de qualité
 - . qualité du produit
 - . technique, esthétique
 - . économique, fiabilité
 - . Sécurité
- Politique "qualité" de l'entreprise - Situer les incidences en matière de fabrication
 - . qualité, compétitivité
- Evaluer le coût de la non qualité
- Causes et coût de la non conformité - Situer les actions prioritaires à mettre en oeuvre
 - . défauts pour l'amélioration de la qualité et des coûts
 - . retours
 - . retouches
- Contrôle de la qualité : - Organiser les interventions de contrôle et
 - . les différents principes de contrôle
 - . mettre en place les moyens nécessaires
 - . procédés
 - . moyens - Etablir les instructions relatives au contrôle
 - . Méthodologie du contrôle - Mettre en oeuvre les prescriptions techniques
 - . Critères de qualité - Apprécier l'efficacité des contrôles en
 - . Tolérances regard de ceux mis en place

- Critères d'acceptation ou de refus

98

Page 41

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

S-6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Connaissance du produit - Situer les intervenants par rapport au produit
- Différents fournisseurs et partenaires - Définir la fonction de chaque partenaire
leur spécificité (tisseurs, brodeurs, styliste
modélistes, toilistes, décorateurs, fleurs - Choisir les fournisseurs les mieux adaptés aux
et plumes...) besoins

S-6 - 2 - Structures - fonctions et qualifications

- Structure de l'entreprise : - Identifier la structure d'une entreprise

. organigramme

- Différentes fonctions du personnel - Analyser les fonctions du personnel au
sein d'une entreprise

- Qualifications des personnels - Indiquer les qualifications des personnels

- Conventions collectives

S-6 - 3 - Institutions représentatives du personnel

- Délégués du personnel - Expliciter le domaine de responsabilité de
chacune

- Comités d'entreprise

S-6 - 4 - Organisations professionnelles

- Syndicats professionnels : - Enumérer les organismes professionnels et

. employeurs préciser leurs fonctions

. salariés

- Chambres consulaires

S-6 - 5 - Systèmes économiques

- Notion de marché, de concurrence, au plan - Citer les différents types de marchés
national et international

- Sous - traitance - Indiquer le mode de calcul des prix

99

Page 42

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

S-6 - 6 - Droit des entreprises

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Contrat avec les partenaires, les fournisseurs - Appliquer les réglementations

- Délais de paiement

- Protection des modèles et des marques

S-6 - 7 - Eléments comptables

- Comptes d'exploitation et bilan - Tenir à jour les différentes comptabilités

- Elaboration et mise à jour de pièces comptables - Etablir un devis

informatisées ou non un coût de fabrication

. caisse un prix de revient

. banque un prix de vente

. salaires

. charges

. recettes...

- Stocks - Savoir gérer un stock

100

Page 43

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-7 - COMMUNICATION

S-7 - 1 - Relation avec tout partenaire

CONNAISSANCES ETRE CAPABLE DE :

- Différentes formes de langage : - S'exprimer en français correct et utiliser à

. affirmatives bon escient les termes techniques

. négatives

- . interrogatives
- Différents niveaux de langage adaptés aux : - Dialoguer en tenant compte de la psychologie de
- clients l'interlocuteur
- . fournisseurs
- . Sous-traitants...
- Savoir-être - Savoir respecter les différents interlocuteurs

- S-7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise
- Techniques de marketing et de publicité - Faire connaître l'entreprise
 - Valoriser son image de marque
- S-7 - 3 - Participation à l'animation
- Techniques de prise de notes - Enregistrer et reformuler les nouveaux apports :
 - Techniques de retransmission . idées
 - . techniques.
- S-7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion
- Techniques et dynamique de groupe - Préparer une réunion de travail et l'animer
- 101

Page 44

- BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur Mesure
option : Tailleur Dame
S.8&8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE
S 8.1 Culture artistique
- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire
 - 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire
 - 1.3 Fonctions du vêtement
- S 8.2 Expression plastique
- 2.1 Traduction du corps humain
 - 2.2 Organisation des constituants plastiques
 - 2.3 Traduction des constituants plastiques
- S 8.3 Etude d'un projet de vêtement
- 3.1 Analyse des fonctions du produit
 - 3.2 Recherche et mise au point du projet
 - 3.3 Présentation du projet de vêtement
- S 8.4 Communication publicitaire et promotion du produit
- 4.1 Environnement promotionnel
- 102

Page 45

- S 8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE
- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode | vestimentaire
 - De l'Antiquité au XVIIème : repères essentiels | - Situer un ensemble vestimentaire dans une période historique
 - Du XVIIIème siècle à nos jours : principales - Identifier et nommer les principales pièces pièces du vêtement du XVIIIème siècle à nos jours
 - De 1945 à nos jours : caractéristiques de la - Repérer les caractéristiques essentielles d une mode mode ou d'une tendance
 - Créateurs contemporains : caractéristiques - Comparer des pièces de vêtement appanenant esthétiques, techniques, économiques | à un lieu, à une époque ou à une civilisation
 - . de la Haute Couture j différente, repérer les sources d'inspiration
 - . des Créateurs de mode I
 - . des Artisans de mode
 - Costume ethnique ou régional : exemples - Identifier les contraintes esthétiques, significatifs techniques, économiques liées à l'évolution de la mode, des technologies, des procédés de | conception et de réalisation
 - 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire !
 - Dominantes colorées des principales | - Situer les dominantes colorées et nommer périodes historiques | les éléments de décoration attachés à une période donnée
 - Eléments de décoration traditionnels (faune, flore, géométrie, anthropomorphisme)
- 13 Fonctions du vêtement
- Esthétique : - Repérer les éléments significatifs liés aux . parure fonctions du vêtement
 - . modification de la morphologie . au cours de l'histoire
 - . actuellement

- D'usage :
 - . pudeur - Etablir des relations entre les choix
 - . protection esthétiques et techniques et les contraintes
- De communication : liées aux fonctions
 - . sociale
 - . culturelle

103

Page 46

2.1 Traduction du corps humain

(homme, femme, enfant)

- Anatomie, morphologie : - Identifier et nommer les principaux
 - . notions concernant la structure osseuse repères osseux et les muscles superficiels
 - . notions concernant les muscles superficiels
- Croquis de modèle vivant : A partir d'un modèle vivant ou d'une
 - . proportions, directions, aplombs photographie :
 - . conformation, caractère - construire la structure du corps
 - . déformations dues à la position (face, dos, profil, 3/4)
 - . déformations dues à l'angle de vue - Noter les directions essentielles du corps en mouvement
- Croquis de mode : - Réaliser un croquis de mode
 - . Simplification, valorisation et expressivité - Lire un croquis de mode (photos, de la silhouette, tracés, documents de mode)

2.2 Organisation des constituants plastiques

- Types d'organisation des formes, des - En référence à des données :
 - volumes, des couleurs et des matières : .choisir et organiser des rapports de
 - . analogie, contraste formes, volumes, couleurs, matières
 - . rythmes, raccords, symétrie en fonction :
 - . statisme, dynamisme . de la morphologie
 - . dominante, tonique . du type | du client
 - se . de la personnalité
 - . des textiles employés

2.3 Traduction des constituants plastiques

- Notation descriptive ou expressive - En fonction du problème traité :
 - . traduire une intention en exploitant les
 - Relevé graphique ou coloré propriétés expressives des constituants plastiques
 - Traduction des modifications d'apparence . représenter un ensemble de façon dues aux phénomènes lumineux ou perspectifs fidèle et lisible (en particulier dans le champ d'application de la traduction de l'ensemble vestimentaire, de procédés techniques drapé, plissé, broderie, dentelle, travail de la fourrure ..- ou de détails col, manches, poignets..-)

104

Page 47

3.1 Analyse des fonctions du produit

- D'usage ou de circonstance : - Analyser le produit :
 - . destination du vêtement . recenser les fonctions du produit
 - . contexte d'utilisation . différencier et hiérarchiser les fonctions
 - . type d'utilisateur . citer les contraintes liées aux
- Esthétique : fonctions identifiées
 - . organisation des formes, couleurs, . déterminer les relations entre les matières principales fonctions du produit
 - . techniques "couture"
 - . morphologie et caractéristiques de l'utilisateur
- De communication :
 - expression d'une mode, d'une tendance
 - expression d'un environnement social
 - expression d'une personnalité

3.2 Recherche et mise au point du projet

- Exploitation d'une documentation - Se documenter :
 - historique et contemporaine : . établir des critères de sélection en
 - . historique du vêtement fonction du problème posé
 - . cahiers de tendance . Sélectionner les informations utiles
 - . références techniques | sélectionner les informations retenues
 - . publications de mode et de design vestimentaire
- Recherche de propositions tenant compte - Proposer des solutions :
 - des demandes de la clientèle et des . concrétiser sous forme de croquis
 - fonctions du vêtement : plusieurs propositions répondant au

. adaptations problème posé
solutions innovantes . sélectionner une réponse adaptée aux
besoins et répondant aux contraintes
3.3 Présentation du projet de vêtement
- mise en oeuvre des notions relevant : - Traduire visuellement ses intentions
. de l'organisation et de la traduction sous forme de croquis de mode de façon
des constituants plastiques lisible et réalisable en utilisant un
. de la traduction du corps humain mode d'expression personnel
- Justifier son projet en développant un
commentaire argumenté
105

Page 48

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S-9 MATHÉMATIQUES

S-9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

CONNAISSANCES ÊTRE CAPABLE DE :

- Toutes les opérations de base dans \mathbb{R} - Identifier l'opération à effectuer et la pratiquer
(+: \cdot ;2 puissances et racines)
- Règles fondamentales de transfert - Gérer une formule, savoir la transformer
- Positionnement dans \mathbb{Z} et \mathbb{R} - Faire une représentation graphique à partir
(échelles métriques) d'un tableau de valeurs
- Rôle des coordonnées - Exploiter un graphique
- Compréhension de l'accroissement - Définir une suite arithmétique et calculer U_n et S_n
- Définir une suite géométrique et calculer U_n et S_n
- Relation d'un ensemble vers un autre - Définir un logarithme
- Notion de proportion - Gérer une situation de proportionnalité
- Accroissements - Distinguer une situation linéaire d'une situation affine
- Passage système a_n système - Calculer un temps de travail et l'exprimer
(xanésimal e-décimal) dans le système décimal
- Construire et utiliser les échelles fonctionnelles
(logarithmique) FM (semi- log et log-log)

S9 -2 - Equations

- Règles de transfert - Résoudre une équation de 1^{er} degré à une inconnue
- Techniques opératoires - Résoudre un système d'équations du 1^{er} degré à deux
inconnues.

S9 - 3 - Fonctions

- Exploitation d'un tableau de valeurs - Représenter graphiquement une fonction affine
- Positionnement dans \mathbb{R} (en général)
- Repérage cartésien - Représenter graphiquement une fonction du 2^o degré
- Lignes trigonométriques - Représenter graphiquement des fonctions trigonomé-
triques simples
- Usage d'une machine à calculer $y = \sin x$ et $y = \cos x$
(et \arcsin)

S9 - 4 - Géométrie

- Construire des médiatrices, des bissectrices, des secteurs
angulaires, des polygones
- Homothétie directe - Agrandir ou réduire une figure
- Propriétés des quadrilatères - Identifier des quadrilatères et justifier
- Puissance d'un nombre - Calculer des longueurs par application de la propriété
. | de Pythagore
- Mise en proportion - Déterminer des longueurs par application de la propriété
ou notion de projection de Thalès
- Notion sur l'être mathématique : - Représenter graphiquement un vecteur
vecteur, et ses caractéristiques - Pratiquer des opérations dans \mathbb{T}^2
. . (@: par on réel)
- Vision spatiale - Reconnaître les positions respectives de droites et de plans
géométrie plane-géométrie dans l'espace - Calculer des périmètres et des volumes
- DAO CFAO - Mettre en mémoire graphique

106

Page 49

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

S9 - 5 - Trigonométrie

- Constance du rapport considéré - Résoudre un triangle rectangle
(application directes et inverses) {calculer des longueurs et des angles}
- Gestion de relation (données) - Résoudre un triangle quelconque
(calculer des longueurs et des angles)

S9 - 6 - Statistiques

- Lecture d'un tableau de données - Organiser et gérer des données statistiques

(analyse, critique)

- Classification selon un critère - Représenter une série statistique :
 - . à caractère discret
 - . classée
- Interprétation graphique d'une situation - Construire des diagrammes cumulatifs
- Notion de moyenne pondérée - Calculer une moyenne
- Gestion de formules - Calculer un écart type et l'interpréter
- Exploiter un logiciel statistique

107

Page 50

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode

Option : Tailleur Dame

- Structure de la matière - Donner une représentation corpusculaire de l'atome
- Réalité de l'ion - Représenter un ion + et un ion -
- Tableau de Mendeleïeff - Représenter par un symbole ou une formule un atome, un ion, une molécule. (notation chimique)
- Pondération d'un symbole - Calculer une masse molaire
- Normalité d'une solution - Calculer une concentration molaire (N, N/10, N/100)
- Définition à partir du gain ou de la perte - Distinguer un oxydant d'un réducteur d'électrons (des oxydants ou des réducteurs) - Définir une réaction d'oxydo- réduction
- Analyser une réaction chimique simple
- Résolution d'équation de niveau 2 (Equations chimiques) - Ecrire l'équation bilan équilibrée
- Utiliser l'équation pour prévoir un dosage
- Logarithme d'un nombre - Calculer ou lire le p_x d'une solution aqueuse
- RG6k du Py - Enoncer les généralités sur les fonctions chimiques
- Reconnaître un ion en solution aqueuse :
 - Précipités ou couleurs caractéristiques . dépistage aux réactifs
 - . dépistage visuel
- Maîtrise des unités - Calculer une quantité de chaleur
- Rôle des appareils et respect des polarités - Réaliser un circuit et des mesures
- Loi d'Ohm - Calculer la résistance et la puissance d'un dipôle passif
- Loi de Joule soumise à un courant continu
- Rôle des symboles ou codes utilisés - Interpréter la plaque signalétique d'un récepteur
- loi des Nœuds - Déterminer l'intensité d'un courant dans un circuit dérivé
- Symboles, codage - Analyser une implantation électrique dans un local
- rôle des dipôles usuels
- Utilisation d'un contrôleur - Rechercher des pannes éventuelles sur un poste de travail
- X REPOS
- Relation entre masse et poids - Calculer l'intensité d'une force et la représenter
- vecteurs A M vectoriellement
- Méthode de recherche d'une pression ou d'une - Calculer une pression ou une contrainte (tension d'un fil) contrainte
- Maîtriser les conditions d'équilibre d'un solide soumis
- conditions fondamentales de l'équilibre A3 forces
- Calcul d'un moment - Maîtriser les conditions d'équilibre en rotation (moment d'un couple)
- B Mouvement
- Translation
- v < <e>devxt - Maîtriser un mouvement rectiligne uniforme
- Calculer la vitesse
- Calculer les longueurs du déplacement

108

Documents PDF liés

- Arrêté du 23 juillet 1998 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet professionnel vêtement sur mesure option a : tailleur dame option b : tailleur homme option c : couture flou
- Annexe I : Référentiel de certification du brevet professionnel
- Option : tailleur homme
- Option : tailleur dame
- Option : couture flou
- Annexe II : Liste des diplômes permettant inscription au brevet professionnel
- Annexe III : Règlement d'examen
- Annexe IV : Définition des épreuves ponctuelles
- Annexe IV : Tableau de correspondance
- « Définition des épreuves correspondant aux unités d'enseignement général des brevets professionnels »

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.